

Uchwała Nr 80/174/2016
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 6 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego - zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego z 2 miejscami interwencyjnymi dla 14 dzieci na terenie powiatu kartuskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445¹⁾), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.²⁾) oraz art. 93 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.³⁾)

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

Janina Kwiecień - Starosta Kartuski

Bogdan Łapa – Wicestarosta

Janusz Bystron- Członek Zarządu

Piotr Leszczyński – Członek Zarządu

Zdzisław Sokół – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w formie zapewnienia pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego z 2 miejscami interwencyjnymi dla 14 dzieci na terenie powiatu kartuskiego.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej www.kartuskipowiat.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kartuski
/-/ Janina Kwiecień

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1188, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1199 i poz. 1830 oraz z 2016 r. poz. 195.

Zarząd Powiatu Kartuskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego - zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego z 2 miejscami interwencyjnymi dla 14 dzieci na terenie powiatu kartuskiego

I. Rodzaj zleconego zadania

Prowadzenie w powiecie kartuskim placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci pozbawionych opieki rodziców przez:

1. zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
2. realizację planów pomocy dziecku przygotowanych we współpracy z asystentem rodziny;
3. umożliwienie kontaktu dzieciom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
4. podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny;
5. zapewnienie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych;
6. obejmowanie dzieci działaniami terapeutycznymi;
7. zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z budżetu Powiatu Kartuskiego przewidzianych na realizację zadania w 2016 r. wynosi 302 512,00 zł (trzysta dwa tysiące pięćset dwanaście złotych, 00/100), w roku 2017 wynosi 453 768,00 zł (czterysta pięćdziesiąt trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych, 00/100) i w roku 2018 wynosi 453 768,00 zł (czterysta pięćdziesiąt trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych, 00/100).

W przypadku zmniejszenia liczby dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej, Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości dotacji o koszty zmienne tj. 30 % miesięcznego kosztu utrzymania dziecka.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem składania sprawozdań rocznych oraz rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.

6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie podmiotu.

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z przepisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób upoważnionych do jego reprezentowania.
9. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kartuskim a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawne.
13. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
14. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
15. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
16. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym zgodnie z wymogami zawartymi w karcie oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie

wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Kartuzach do Referatu Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia 15 maja 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zadania oraz zawarcia umowy w późniejszym terminie.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie ze standardami merytorycznymi wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
4. Osoba kierująca placówką winna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 97 ust 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).
5. Kadra pedagogiczno-psychologiczna zatrudniona w placówce winna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).
6. Zadanie powinno być realizowane w obiekcie zapewniającym warunki lokalowe zgodnie ze standardami określonymi w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
7. Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie winien znajdować się na terenie powiatu kartuskiego.
8. Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie winien być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej.
9. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Kartuskiego będzie zobowiązany do uzyskania zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, o której mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).

10. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, osobiście lub przesłać za pomocą poczty tradycyjnej do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00.**
2. Liczy się data wpływu oferty do urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzory dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl>.
4. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa wnioskodawcy, tytuł projektu oraz dopisek: „Zadanie zlecone z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej-konkurs”.
5. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Referatu Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod nr tel. 58 694 82 70.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez komisję konkursową, powołaną według trybu określonego w uchwale Nr X/105/2015 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
3. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową w oparciu o merytoryczną kartę oceny ofert stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kartuskiego.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Kartuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej www.kartuskipowiat.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
6. Do wyżej wymienionego postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Kartuski zlecił w 2015 r. 3 zadania z tego samego zakresu na łączną kwotę 2 322 224,00 zł, a w 2016 r. Powiat Kartuski zlecił 3 zadania na łączną kwotę 2 297 556,00 zł.

**Karta oceny oferty pod względem formalnym na zlecenie realizacji
zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2016 roku**

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
3.	Nazwa zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty

		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym druku		
3.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony		
4.	Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną)		
5.	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny		
6.	Czy oferent załączył wymagane załączniki		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
8.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

.....

**Karta oceny oferty pod względem merytorycznym
na zlecenie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2016 r.**

I Informacje ogólne

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	
3.	Nazwa zadania	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

II. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Wskaźnik	Kryteria oceny oferty	Punktacja maksym.	Punktacja przyznana
1.	Celowość i rezultaty	oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu	2	
		rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki	1	
		ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji	1	
		oferent jasno i klarownie określa potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania	1	
		zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań	1	
2.	Kadra realizująca zadanie	oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie	1	
		osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje	1	
3.	Kosztorys realizacji zadania	przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1	
		kosztorys jest spójny z harmonogramem działań i nie zawiera błędów rachunkowych	1	
		przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	1	
4.	Rekrutacja adresatów zadania	oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania	1	
		w rekrutacji uczestników zadania zachowano zasadę równości szans	1	
5.	Zasięg zadania	zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny	2	

6.	Innowacyjność projektu	oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję	1	
7.	Doświadczenie i współpraca z samorządem	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	1	
		analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	1	
Ogółem:			18 pkt	

3. Dodatkowe uwagi

.....

.....

.....

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego - zapewnienie pieczy instytucjonalnej w ramach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod nazwą: Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego z 2 miejscami interwencyjnymi dla 14 dzieci na terenie powiatu kartuskiego

Zlecenie lub powierzanie zadań zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) odbywa się na podstawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Opracowała:

Gabriela Gołata
Dyrektor PCPR

Aleksandra Kuczkowska
Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi