

**Uchwała 147/367/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**  
**z dnia 16 maja 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2017 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573) oraz uchwały Nr XIX/175/2016 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**

**w składzie:**

1. Janina Kwiecień – Starosta Kartuski,
2. Bogdan Łapa – Wicestarosta,
3. Zdzisław Sokół – Członek Zarządu,
4. Janusz Bystron – Członek Zarządu,
5. Piotr Leszczyński – Członek Zarządu,

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2017 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2017 r. stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania publicznego wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kartuski  
/-/ Janina Kwiecień

Załącznik do uchwały nr 147/367/2017  
Zarządu Powiatu Kartuskiego  
z dnia 16.05.2017 r.

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
**Powiatu Kartuskiego w 2017 r.**

**I Adresaci konkursu**

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, które prowadzą działalność statutową w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

**II Rodzaj zleconego zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji**

1. W ramach konkursu dotowane będzie zadanie w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania polegające na organizacji forum wymiany doświadczeń, w formie konferencji, z warsztatami dla organizacji pozarządowych.
2. Przewidywana kwota na realizację tego zadania wynosi **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych, 00/100)**.

**III Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) zwanego dalej „rozporządzeniem” z zastrzeżeniem punktu 3.
3. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego poszerzono katalog oświadczeń w zakresie posiadanego numeru rachunku bankowego. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”. Oferent składający ofertę na formularzu wygenerowanym z innej strony niż Powiatu Kartuskiego lub BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach zobowiązany jest do uzupełnienia oferty o wymagane oświadczenie.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. **Udział innych środków finansowych musi stanowić minimum 1 % wnioskowanej kwoty dotacji.** Oznacza to, że oferent jest zobligowany wnieść minimum 1 % finansowego wkładu do zadania liczonego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Przez finansowy wkład do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego) pozostałe środki np. z dotacji z innych organizacji pozarządowych.
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy społecznej członków i wolontariuszy, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za pracę danego rodzaju.

7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**Ponadto:**

1) w punkcie IV.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” **nie należy** wypełniać pola „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej,

2) w punkcie IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” **nie należy** wypełniać kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)<sup>8)9)</sup>”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej. Jeżeli oferent podczas realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie może opisać w punkcie IV.13 oferty,

3) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

10. Dotacja nie może być przeznaczona:

1) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,

2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,

3) na prowadzenie działalności gospodarczej,

4) na zakup składnika majątkowego o wartości powyżej 3 500,00 zł brutto.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.

13. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie zadania na jaki oferent składa ofertę.

14. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.

15. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

#### **IV Termin i warunki składania ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 czerwca 2017 roku do godz. 15:00** w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach w pokoju nr 17 lub w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach lub przesłać na adres

Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferta złożona, przesłana lub taka, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### **V Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie można realizować w okresie **od 15 lipca 2017 roku do 15 grudnia 2017 roku** w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Kartuskiego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
3. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofanie oferty. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania.
5. Dopuszcza się akceptację wydatkowania kosztów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu Kartuskiego przed terminem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim, ale nie wcześniej niż od 15 lipca 2017 roku i nie później niż do 15 grudnia 2017 roku. Nie będą kwalifikowane, poniesione przed terminem podpisania umowy z Powiatem Kartuskim lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, koszty finansowane z dotacji z Powiatu Kartuskiego.
6. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który do dnia **21 czerwca 2017 r.** ogłosi listę ofert podlegających uzupełnieniu oraz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. Uzupełnienia będzie można dokonać do dnia **23 czerwca 2017 r. do godz. 15:00** w sposób podany w ogłoszeniu listy ofert podlegających uzupełnieniu oraz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. Lista zostanie ogłoszona w BIP-ie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Otwarte konkursy ofert” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> i na stronie Powiatu Kartuskiego [www.kartuskipowiat.com.pl/](http://www.kartuskipowiat.com.pl/) w zakładce „Org. Pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”.
2. Uzupełnieniu podlega:
  - 1) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty,
  - 2) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
  - 3) brak wymaganych załączników,
  - 4) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
  - 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 14 lipca 2017 r.**

5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

## **VII Kryteria wyboru oferty**

1. Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,
- 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą oferenta – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 7) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 10) czy został zapewniony wymagany wkład własny, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia,
- 11) czy oferent, który przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego wskazał warunki pobierania tych świadczeń, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę oraz łączną wartość świadczeń – jeżeli dotyczy,
- 12) czy oferent wypełnił oświadczenie w końcowej części oferty.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

1) celowość i rezultaty (maksymalnie 6 punktów):

- a) oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Samorząd Powiatu – 2 punkty,
- b) rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania określonego przez oferenta opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – 2 punkty,
- c) ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej kwoty dotacji – 1 punkt,
- d) zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań – 1 punkt.

2) kadra realizująca zadanie (maksymalnie 2 punkty):

- a) oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie – 1 punkt,
- b) osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt.

3) kosztorys realizacji zadania (maksymalnie 3 punkty):

- a) przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- b) kosztorys jest spójny z harmonogramem działań i nie zawiera błędów rachunkowych – 1 punkt,
- c) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania – 1 punkt.

4) udział finansowych środków własnych w stosunku do wnioskowanej dotacji (maksymalnie 2 punkty):

- a) od 11 do 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 1 punkt,
- b) powyżej 20 % stanowi finansowy wkład własny organizacji do zadania – 2 punkty.

5) rekrutacja adresatów zadania (maksymalnie 2 punkty):

- a) oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania - 1 punkt,
  - b) w rekrutacji uczestników zadania zachowano zasadę równości szans – 1 punkt.
- 6) zasięg zadania – zadanie skierowane jest do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter ponadgminny – 2 punkty,
- 7) innowacyjność projektu - oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 8) udział środków pozafinansowych i rzeczowych (maksymalnie 2 punkty):
- a) organizacja proponuje wkład rzeczowy, lokalowy, wyposażeniowy itp. odpowiedni do skali proponowanych działań – 1 punkt,
  - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt.
- 9) doświadczenie i współpraca z samorządem (maksymalnie 3 punkty):
- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia) – 1 punkt,
  - b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 1 punkt otrzymują oferenci, za składanie sprawozdań w terminie, 1 punkt otrzymują oferenci za stosowanie logotypów Powiatu Kartuskiego w materiałach prasowych, szkoleniowych, itp. oraz za załączanie dokumentacji merytorycznej do sprawozdań takich jak listy obecności, zdjęcia itp. – 2 punkty.

#### **VIII Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku poprzednim**

1. W 2016 r. na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 95 000,00 zł na realizację 27 zadań.
2. Do dnia 10 maja 2017 r. na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania 75 694,00 zł na realizację 21 zadań. Zadania te są w trakcie realizacji.
3. Szczegółowe informacje na temat przekazanych dotacji znajdują się na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego [www.kartuskipowiat.com.pl](http://www.kartuskipowiat.com.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

#### **IX Dodatkowe informacje**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy, tel. 58 694 82 70, e-mail: [zdrowie@kartuskipowiat.pl](mailto:zdrowie@kartuskipowiat.pl).

## Uzasadnienie

Na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.*) organ administracji publicznej wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W pierwszym ogłoszonym w tym roku otwartym konkursie ofert nie wybrano oferty na realizację zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania polegającego na organizacji forum wymiany doświadczeń, w formie konferencji, z warsztatami dla organizacji pozarządowych. W związku z tym konkurs na to zadanie ogłasza się ponownie.

Przyjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Kartuskiego w 2017 r. jest zasadne.

*Aleksandra Kuczkowska*  
*Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia*  
*i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi*