

Uchwała Nr 175/426/2017
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 oraz z 2016 r. poz. 1860)

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

- 1) Janina Kwiecień – Starosta Kartuski
- 2) Bogdan Łapa - Wicestarosta
- 3) Zdzisław Sokół – Członek Zarządu
- 4) Janusz Bystron – Członek Zarządu
- 5) Piotr Leszczyński – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1.

§ 4. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Kartuskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kartuski
/-/ Janina Kwiecień

Załącznik do uchwały Nr 175/426/2017
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 18.10.2017 r.

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w formie powierzenia prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w lokalach na terenie powiatu kartuskiego wskazanych przez Starostę Kartuskiego tj. w lokalach w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 2E, w Chmielnie przy ul. Gryfa Pomorskiego 20 i w Stężycy przy ul. Jana III Sobieskiego 15 A. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie się odbywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do konkursu o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może przystąpić organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 182 177,64 zł brutto (sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych, 64/100). Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 60 725,88 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, 88/100), czyli miesięcznie 5 060,49 zł brutto (pięć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 49/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
3. Aby przystąpić do konkursu należy złożyć ofertę na druku zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz na stronie www.kartuskipowiat.com.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. W ofercie należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (którego lokalu) oferta dotyczy. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją wraz z kompletem załączników.
4. Oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Ponadto:
 - 1) w punkcie IV.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” nie należy wypełniać pola „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej,
 - 2) w punkcie IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” nie należy wypełniać kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)⁸⁾⁹⁾”. Wypełnienie tego pola nie będzie przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej. Jeżeli oferent podczas realizacji zadania przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych, informacje w tym zakresie może opisać w punkcie IV.13 oferty,
 - 3) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej – podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową.
8. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 3) kserokopie umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

- 4) pisemne zobowiązanie oferenta do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - 5) pisemne zobowiązanie oferenta do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 6) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia;
 - 8) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - 9) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku, gdy ofertę na realizację zadania podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - 10) statut oferenta.
9. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
10. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnika upoważnionego do działania w imieniu oferenta, którego umocowanie zostanie potwierdzone dokumentem określonym w pkt 8 ppkt 9.
11. Z uwagi na tryb zlecania zadania publicznego, tj. powierzenie zadania publicznego, nie będzie oceniany przewidywany wkład finansowy i rzeczowy oferenta do zadania.
12. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
13. Przewiduje się możliwość uzupełnienia ofert o brakujące podpisy pod ofertą oraz uwiarygodnienie kopii załączników.
14. Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach <http://spow.kartuzy.ibip.pl/public/> w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert” do dnia 17 listopada 2017 r.
15. Termin uzupełnienia ofert to 3 dni robocze od daty zamieszczenia listy na stronie internetowej powiatu.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 listopada 2017 r. do godz. 15:30** w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 w pokoju nr 17 bądź przysłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferta złożona lub przesłana po terminie nie będzie rozpatrywana.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kartuskiego w przeciętym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Zadanie powinno być skierowane w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu kartuskiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach gminnych zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) punkt w Chmielnie przy ul. Gryfa Pomorskiego 20:
 - poniedziałek 14.00 – 18.00
 - wtorek 14.00 – 18.00
 - środa 14.00 – 18.00
 - czwartek 16.00 – 20.00
 - piątek 8.00 – 12.00
 - 2) punkt w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 2 E:
 - poniedziałek 15.00 – 19.00
 - wtorek 9.00 – 13.00
 - środa 15.00 – 19.00
 - czwartek 10.00 – 14.00
 - piątek 15.00 – 19.00
 - 3) punkt w Stężycy przy ul. Jana III Sobieskiego 15 A:
 - poniedziałek 8.00 – 12.00
 - wtorek 8.00 – 12.00
 - środa 8.00 – 12.00
 - czwartek 13.00 – 17.00
 - piątek 8.00 – 12.00
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Zarząd Powiatu Kartuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.
8. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe tylko na koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie innej działalności statutowej podmiotu, na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych, na prowadzenie działalności gospodarczej i na wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń i inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

10. Przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy do oferty załączona zostanie promesa zawarcia umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – oferent zobowiązany jest dostarczyć jej oryginał celem uwierzytelnienia.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez Wydział Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działalność pożytku publicznego oferenta określona w statucie i w wypisie z rejestru lub odpowiedniej ewidencji jest zgodna z zakresem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 6) czy załączniki, które są kserokopiami zostały uwierzytelnione przez uprawnione do tego osoby,
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 9) czy nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 10) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

2. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej stosując następujące kryteria i punktację:

Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów
Oferta jest zgodna i spójna z wymogami zawartymi w ogłoszeniu	5
Proponowane w ofercie zadanie jest możliwe do wykonywania przez oferenta w oparciu o odpowiednie zasoby kadrowe	5
Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	1
Przyjęte w kosztorysie stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	4
Przedstawione w kosztorysie koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	4
Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań	1
Oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie i osoby te posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje	2
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	4
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	2
Formy promocji zadania przez oferenta	2
Oferent proponuje wkład osobowy do zadania	2

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego do dnia 30 listopada 2017 r. w oparciu o ocenę merytoryczną dokonaną przez komisję konkursową.
5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.
6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Zarząd Powiatu Kartuskiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu lub Powiat Kartuski nie otrzyma dotacji celowej z budżetu państwa na realizację przedmiotowego zadania lub w przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
8. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

VIII. Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

1. W 2015 roku nie realizowano zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej. W związku z tym nie przekazano środków z budżetu Powiatu Kartuskiego na ten cel.
2. Na prowadzenie w 2016 r. trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe przyznano dotacje w łącznej wysokości 176 308,00 zł, tj:
 - a) 59 946,00 zł dla Pomorskiego Centrum Terapeutyczno – Prawnego z siedzibą w Sierakowicach na realizację zadania: „Pomoc prawna bliżej obywateli” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Sierakowicach);
 - b) 56 416,00 zł dla Anteris Fundacji Pomocy Prawnej z siedzibą w Gdyni na realizację zadania: „Prowadzenie punktu pomocy prawnej” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Żukowie);
 - c) 59 946,00 zł dla Kaszubskiego Uniwersytetu Ludowego z siedzibą w Wieżycy na realizację zadania: „Poradnictwo prawne dla mieszkańców powiatu kartuskiego” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Stężycy).
3. Na prowadzenie w 2017 r. trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe przyznano dotacje w łącznej wysokości 182 111,76 zł, tj:
 - a) 60 725,88 zł dla Fundacji Honeste Vivere z siedzibą w Warszawie na realizację zadania: „Prowadzenie w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Kartuskiego w lokalu w Chmielnie” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Chmielnie);
 - b) 60 660,00 zł dla Anteris Fundacji Pomocy Prawnej z siedzibą w Gdyni na realizację zadania: „Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Żukowie w 2017 r.” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Żukowie);
 - c) 60 725,88 zł dla Instytutu Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni na realizację zadania: „Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Stężycy” (punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Stężycy).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie

w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.).

W związku z powyższym przyjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. jest zasadne.

Aleksandra Kuczkowska

Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia

i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi