

Uchwała Nr 49/115/2015
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) i art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.¹⁾)

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

Janina Kwiecień – Starosta Kartuski

Bogdan Łapa - Wicestarosta

Zdzisław Sokół – Członek Zarządu

Janusz Bystron – Członek Zarządu

Piotr Leszczyński – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania wynosi 179 838,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Kartuski
/-/ Janina Kwiecień

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339.

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku

I Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w formie powierzenia prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku w lokalach na terenie powiatu kartuskiego wskazanych przez Starostę Kartuskiego tj. w lokalach w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 2 E, w Sierakowicach przy ul. ks. B. Łosińskiego 1 i w Stężycy przy ul. Jana III Sobieskiego 15 A. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie się odbywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*Dz. U. z 2015 r., poz. 1255*).

II Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Do konkursu może przystąpić organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.*), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej udokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 179 838,00 zł z czego na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki finansowe w wysokości 59 946,00 zł.

IV Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.*).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Aby przystąpić do konkursu należy złożyć ofertę na druku zgodnym ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (*Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25*).

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.

5. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

3) dokument potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

4) kserokopie umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,

7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia;

9) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

10) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

6. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

7. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

8. Wszystkie pola w ofercie muszą być wypełnione.

9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Podmiot wnioskujący może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.

V Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 listopada 2015 r. do godz. 15:00** w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 w pokoju nr 17 bądź przysłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VI Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu kartuskiego w przeciętym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Zadanie powinno być skierowane w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu kartuskiego, spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach gminnych zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) punkt w Sierakowicach przy ul. ks. B. Łosińskiego 1:
 - poniedziałek 8.00 – 12.00
 - wtorek 12.00 – 16.00
 - środa 8.00 – 12.00
 - czwartek 8.00 – 12.00
 - piątek 8.00 – 12.00
 - 2) punkt w Żukowie przy ul. Armii Krajowej 2 E:
 - poniedziałek 15.00 – 19.00
 - wtorek 9.00 – 13.00
 - środa 15.00 – 19.00
 - czwartek 10.00 – 14.00
 - piątek 15.00 – 19.00
 - 3) punkt w Stężycy przy ul. Jana III Sobieskiego 15 A:
 - poniedziałek 8.00 – 12.00
 - wtorek 8.00 – 12.00
 - środa 8.00 – 12.00
 - czwartek 13.00 – 17.00
 - piątek 8.00 – 12.00
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Zarząd Powiatu Kartuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.*) w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.
8. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe tylko na koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie innej działalności statutowej podmiotu, na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych, na prowadzenie działalności gospodarczej i na wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń i inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
10. Przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy do oferty załączona zostanie promesa zawarcia umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej – oferent zobowiązany jest dostarczyć oryginał umowy celem jej uwierzytelnienia.

11. Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty. W przypadku wybrania więcej niż jednej oferty, każdy podmiot którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zadanie samodzielnie.

12. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na prowadzenie jednego, dwóch lub trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez Referat Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który ocenia:

- 1) czy oferta została złożona w terminie,
- 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
- 3) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- 4) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 5) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 7) czy załączniki, które są kserokopiami zostały uwierzytelnione przez uprawnione do tego osoby,
- 8) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 9) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 10) czy nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej stosując następujące kryteria i punktację:

Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów
Oferta jest zgodna i spójna z wymogami zawartymi w ogłoszeniu	3
Proponowane w ofercie zadanie jest możliwe do wykonywania przez oferenta w oparciu o odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe	3
Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	1
Przyjęte w kosztorysie stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1
Przedstawione w kosztorysie koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	1
Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań	1
Oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie i osoby te posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje	1
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	2
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	1
Oferent proponuje finansowy wkład własny do zadania	1
Oferent proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	1
RAZEM	16 pkt

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego do dnia 4 grudnia 2015 r. w oparciu o ocenę merytoryczną dokonaną przez komisję konkursową.
5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.
6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Zarząd Powiatu Kartuskiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna złożona ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
8. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

IX Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rok ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W 2014 i 2015 roku Powiat Kartuski nie realizował i nie zlecał wykonania zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

W związku z powyższym przyjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. jest zasadne.

Aleksandra Kuczkowska
Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi