

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**Powiatu Kartuskiego w 2020 r.**

**I. Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**II. Rodzaje i cele zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji**

**1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich i zimowych – *cel główny zadania: edukacja i wychowanie w kierunku wartości i postaw społecznie pożytecznych wśród dzieci i młodzieży,*
- b) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (np. giełda książek „crossbooking”) – *cel główny zadania: zwiększenie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,*
- c) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień połączone z edukacją rodziców - *cel główny zadania: zapobieganie uzależnieniom dzieci i młodzieży oraz zwiększenie powszechnej wiedzy w tym zakresie,*
- d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe - *cel główny zadania: wzmocnienie więzi społecznych, w tym międzypokoleniowych,*
- e) wolontariat 55 plus – dziadek i babcia na godziny – pilotażowy program budowania więzi międzypokoleniowej, dzielenie się doświadczeniem osób starszych z dziećmi i młodzieżą przez działania wychowawcze - *cel główny zadania: wzrost intensywności i jakości dialogu międzypokoleniowego w procesie wychowania,*
- f) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzenia zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych - *cel główny zadania: rozbudzenie w młodzieży zainteresowań naukowych, postaw badawczych oraz twórczego myślenia,*
- g) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie umiejętności uczestnictwa w kulturze - *cel główny zadania: wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze, percepcji i komunikacji poprzez środki artystycznego wyrazu,*
- h) popularyzacja idei wolontariatu - *cel główny zadania: zwiększenie ilości osób angażujących się w pracę społeczną i bezinteresowną pomoc,*
- i) prowadzenie edukacji obywatelskiej dla młodzieży zwiększającej wiedzę w zakresie m.in. partycypacji publicznej, konsultacji społecznych, praw wyborczych, młodzieżowej samorządności itp. - *cel główny zadania: zwiększenie aktywności młodych osób we współdecydowaniu i współtrudzeniu, wzrost postaw prosamorządowych i przedsiębiorczych.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wynosi **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)**.

## **2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promocja i edukacja w zakresie propagowania krwiodawstwa i transplantologii - *cel główny zadania: zwiększenie liczby osób oddających krew i podniesienie wiedzy dotyczącej korzyści płynących z transplantologii,*
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi - *cel główny zadania: poprawa zdrowia psychicznego i przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób - *cel główny zadania: zapobieganie wystąpieniu chorób lub minimalizowanie wpływu chorób na pogorszenie stanu zdrowia,*
- d) programy edukacyjne dotyczące uzależnień (w szczególności skierowane do dzieci i młodzieży) - *cel główny zadania: zapobieganie uzależnieniom i zwiększenie powszechnej wiedzy w tym zakresie,*
- e) edukacja mieszkańców dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta itp. - *cel główny zadania: usprawnienie i ułatwienie korzystania z usług zdrowotnych oraz przyspieszenie procedur dotyczących leczenia.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosi **16 000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych)**.

## **3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:**

- a) promowanie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne - *cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami, wspieranie ich aktywności społecznej i zawodowej,*
- b) zwiększanie aktywności społecznej seniorów przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne - *cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów i poprawa jakości ich życia,*
- c) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym - *cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami, zwiększanie empatii społecznej dotyczącej niepełnosprawności,*
- d) podnoszenie świadomości aktywizacji osób niepełnosprawnych wśród pracodawców - *cel główny zadania: zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,*
- e) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychofizycznych oraz uzależnień behawioralnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, festyny, happeningi, konferencje itp. - *cel główny zadania: zapobieganie przemocy domowej i uzależnieniom,*
- f) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie skuteczności ekonomii społecznej i promocja korzyści płynących z przedsiębiorczości społecznej - *cel główny zadania: zwiększenie liczby klientów podmiotów ekonomii społecznej i zwiększenie liczby tworzących się podmiotów ekonomii społecznej,*
- g) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia -

*cel główny zadania: stworzenie możliwości rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz starszych w miejscu zamieszkania adekwatnych do występujących potrzeb,*

h) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizację festynów oraz działań integracyjnych - *cel główny zadania: zwiększenie liczby rodzin zastępczych jako alternatywy dla form instytucjonalnych,*

i) zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu seniorów - *cel główny zadania: usprawnienie i ułatwienie funkcjonowania seniorów w zakresie korzystania z nowych technologii.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej wynosi **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

#### **4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub - *cel główny zadania: pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub,*

b) wsparcie przedsięwzięć promujących kulturę w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia oraz działania multimedialne - *cel główny zadania: wspieranie działań kulturalnych w wymienionych w zadaniu dziedzinach,*

c) organizacja przeglądów artystycznych i festiwali dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów - *cel główny zadania: stwarzanie warunków do zaprezentowania i popularyzacji działań artystycznych mieszkańców powiatu kartuskiego,*

d) działania związane z upamiętnieniem wydarzeń historycznych i osób ogłoszonych przez Sejm RP patronami 2020 roku (św. Jana Pawła II, hetmana Stanisława Żółkiewskiego, Romana Ingardena i Leopolda Tyrmanda, wydarzenie: Bitwa Warszawska) w formie koncertów i widowisk multimedialnych, konkursów twórczych o tematyce patriotycznej, wystaw, edukacji historycznej, wydawnictw - *cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych, percepcji na kulturę, upamiętniania istotnych wydarzeń historycznych oraz osób mających wpływ na historię Polski, sztukę i kulturę,*

e) organizacja działań kulturalno-edukacyjnych w zakresie wiedzy o lokalnych bohaterach związanych z działalnością niepodległościową - *cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych mieszkańców powiatu kartuskiego i dbałość o pamięć historyczną,*

f) prowadzenie żywych lekcji historii i dziedzictwa regionalnego - wzbudzanie postaw patriotycznych, dbałość o zachowanie lokalnego dziedzictwa regionalnego w świadomości mieszkańców - *cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych mieszkańców powiatu kartuskiego i dbałość o pamięć historyczną.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi **60 000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).**

#### **5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

a) organizowanie imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu kartuskiego - *cel główny zadania: zwiększenie oferty imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu,*

b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego - *cel główny zadania: poprawa stanu zdrowia mieszkańców, zwiększenie aktywności ruchowej i aktywnego spędzania czasu wolnego.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).**

## **6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń (m.in. bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z telefonów komórkowych przez pieszych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych itp.) - *cel główny zadania: zapobieganie wypadkom w ruchu drogowym, wypadkom nad wodą, podniesienie wiedzy dotyczącej zachowania podczas pożarów i innych sytuacji kryzysowych oraz bezpiecznego korzystania z telefonów komórkowych przez pieszych,*
- b) edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy - *cel główny zadania: właściwa pomoc osobom poszkodowanym, ratowanie ich życia i zapobieganie uszkodzeniu zdrowia,*
- c) edukacja na temat zachowania społeczeństwa w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych - *cel główny zadania: niwelowanie lub ograniczanie szkód powstałych w wyniku anomalii pogodowych,*
- d) organizacja obozów dla dzieci i młodzieży z elementami edukacyjnymi na temat zachowań i postępowań w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa - *cel główny zadania: podniesienie wiedzy dzieci i młodzieży dotyczącej postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności wynosi **19 000,00 zł (dziewiętnaście tysięcy złotych).**

## **7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja w zakresie upowszechniania postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska – dotycząca zagrożeń (np. szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych) oraz działań poprawiających stan środowiska (np. rolnictwo ekologiczne i zrównoważone, odnawialne źródła energii, oszczędzanie zużycia wody w gospodarstwach domowych, segregacja śmieci, ograniczenie zużycia plastików) - *cel główny zadania: zwiększenie działań proekologicznych mieszkańców służących ochronie środowiska,*
- b) przyroda Kaszub – gatunki chronione – działania na rzecz rozpoznania, inwentaryzacji lub ochrony - *cel główny zadania: ochrona i zachowanie gatunków chronionych występujących na terenie Kaszub,*
- c) edukacja ekologiczna w zakresie stanu ekologicznego wód i przeciwdziałanie zanieczyszczeniom zbiorników wodnych - *cel główny zadania: poprawa jakości stanu zbiorników wodnych na terenie powiatu kartuskiego,*
- d) zwiększenie świadomości prawnej w zakresie ekologii i ochrony środowiska - *cel główny zadania: wzrost wiedzy mieszkańców dotyczącej wymogów prawnych związanych z ochroną środowiska,*
- e) zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu ekologii na zdrowie człowieka i ochronę środowiska np. wpływ szkodliwości smogu na zdrowie, zanieczyszczeń wód gruntowych, itp. - *cel główny zadania: zwiększenie działań proekologicznych mieszkańców służących ochronie środowiska,*
- f) edukacja dotycząca ochrony zwierząt, szczególnie dzikich, dotycząca m.in. sposobu pomocy chorym osobnikom - *cel główny zadania: dbałość i ochrona o zdrowie i życie dzikich zwierząt.*

Przewidywana kwota na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wymienionych w punktach od „a” do „f” wynosi **21 000,00 zł (dwadzieścia jeden tysięcy złotych)**.

g) wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego – promowanie sprzedaży produktów wytworzonych metodami ekologicznymi - *cel główny zadania: zwiększenie ilości upraw i działań rolników służących ekologii, promowanie produktów wytworzonych metodami ekologicznymi.*

Przewidywana kwota na realizację zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wymienionego w punkcie „g” wynosi **4 000,00 zł (cztery tysiące złotych)**.

### **8) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:**

a) realizacja szkoleń i poradnictwa doraźnego dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych, w szczególności poprzez centra wsparcia organizacji pozarządowych działające na terenie powiatu kartuskiego - *cel główny zadania: wsparcie funkcjonowania organizacji pozarządowych, profesjonalizacja ich działań i rozwoju,*

Przewidywana kwota na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy wynosi **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.

### **III. Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.

4. Oferent może złożyć ofertę na zadanie, które mieści się w zakresie jego działalności statutowej pożytku publicznego.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**6. Udział wkładu własnego finansowego musi stanowić minimum 1 % wartości dotacji.** Przez wkład własny finansowy do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego) pozostałe środki np. z dotacji z innych organizacji pozarządowych. Do wkładu własnego finansowego **nie wlicza** się świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy społecznej członków i wolontariuszy, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za pracę danego rodzaju.

8. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

9. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia punktu III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>”.

10. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie, na który rodzaj zadania składa ofertę. W punkcie I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>” należy doprecyzować wpisując numer i literę zadania z rozdziału II konkursu, np. zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia numer 2 litera a.

11. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

12. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

13. Dotacja nie może być przeznaczona:

- 1) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- 3) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) na podatek VAT w sytuacji kiedy oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

15. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie np. jedną ofertę w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, jedną w zakresie ochrony i promocji zdrowia. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania, żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.

16. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) statut oferenta,**
- 4) oferenci deklarujący pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania załączają do oferty dokument potwierdzający prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie na jaki składają ofertę.

17. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.

18. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2020 roku do godz. 15:30** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach lub przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Kartuzach,

ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Oferta złożona lub przesłana po terminie nie będzie rozpatrywana.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania można realizować **od 1 kwietnia 2020 roku do 15 grudnia 2020 roku, przy czym wydatki dokonywane w ramach dotacji z Powiatu Kartuskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kartuskim.**

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.

3. Zarząd Powiatu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofanie oferty. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania.

5. Dopuszcza się akceptację wydatkowania kosztów finansowanych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu Kartuskiego przed terminem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim, ale nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 roku i nie później niż do 15 grudnia 2020 roku.

6. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

8. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji będzie polegało na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

9. Zarząd Powiatu Kartuskiego dopuszcza dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania publicznego w następujący sposób: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to zostanie on uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %. Naruszenie tego postanowienia, zostanie uznane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

10. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 2) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert.

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który w dniu **5 marca 2020 r.** ogłosi listę ofert podlegających uzupełnieniu oraz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. Lista, sposób i termin uzupełnienia ofert zostanie ogłoszony w BIP-ie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Otwarte konkursy ofert” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> i na stronie Powiatu Kartuskiego [www.kartuskipowiat.com.pl/](http://www.kartuskipowiat.com.pl/) w zakładce „Org. Pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”.

2. Uzupełnieniu podlega:

- 1) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty,
- 2) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
- 3) brak wymaganych załączników,

- 4) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
- 5) dokonanie wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne i które zostaną uzupełnione będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 3 kwietnia 2020 r.**
5. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocenę formalną dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegały dalszej ocenie.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegały ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową. Komisja dokona oceny ofert na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży w formie protokołu rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kartuskiego.

## **VIII. Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku poprzednim i w roku ogłoszenia konkursu.**

1. W 2019 r. na realizację zadań publicznych z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano w zakresie:
  - 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania 103 000,00 zł na realizację 22 zadań,
  - 2) ochrony i promocji zdrowia 420 000,00 zł na realizację 7 zadań,
  - 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 48 500,00 zł na realizację 11 zadań,
  - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 50 000,00 zł na realizację 16 zadań,
  - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu 90 000,00 zł na realizację 28 zadań,
  - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności 14 000,00 zł na realizację 4 zadań,
  - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 35 000,00 zł na realizację 7 zadań,
  - 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w 2019 roku nie przekazywano dotacji.
2. W okresie od 1 stycznia 2020 r. do czasu ogłoszenia konkursu nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych, na które ogłoszony jest niniejszy konkurs ofert.

## **IX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe:
  - 1) Oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## 2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
  - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: [powiat@kartuskipowiat.pl](mailto:powiat@kartuskipowiat.pl), tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
  - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: [iod@kartuskipowiat.pl](mailto:iod@kartuskipowiat.pl), tel. 534 086 656;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
  - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
  - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
  - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
  - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
  - h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
  - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - j) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
  - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
  - l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl);
  - m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
  - n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

## X. Dodatkowe informacje

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy, tel. 58 694 82 70, e-mail: [zdrowie@kartuskipowiat.pl](mailto:zdrowie@kartuskipowiat.pl).

.....  
(numer oferty)

## Karta oceny oferty pod względem formalnym w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2020 roku

### 1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy		
2.	Rodzaj zadania publicznego		
3.	Tytuł zadania publicznego		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

### 2. Ocena formalna oferty

Prawidłowość oferty pod względem formalnym		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie,		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym druku,		
3.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,		
4.	Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta,		
5.	Czy oferent załączył wymagane załączniki,		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,		
7.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,		
8.	Czy został zapewniony wymagany finansowy wkład własny,		
9.	Czy oferent, wypełnił oświadczenie w części końcowej oferty,		
10.	Czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

### 3. Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej

.....  
.....

Data i podpis pracownika oceniającego ofertę:

.....

.....  
(numer oferty)

## Karta oceny oferty pod względem merytorycznym w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2020 roku

### 1. Informacje ogólne

1.	<b>Nazwa i adres wnioskodawcy</b>	
2.	<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	
3.	<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
4.	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	

### 2. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta</b>			
1.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona	2	
2.	Oferta odpowiada na cel wskazany w zadaniu, na który została złożona	2	
3.	Oferent wskazał miejsce realizacji zadania	2	
4.	Ocena wskazanej grupy docelowej (adresatów zadania)	2	
5.	Ocena sposobu rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej	2	
6.	Ocena komplementarności oferty z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	2	
7.	Czytelność, precyzyjność i spójność opisu działań	3	
<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne</b>			
8.	Osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje	2	
9.	Potencjał oferenta – zasoby rzeczowe i finansowe	2	
10.	Ocena bezpośredniego efektu/rezultatu realizacji zadania (rezultaty ilościowe), zaplanowanej przez oferenta zmiany społecznej (rezultaty jakościowe) i trwałości rezultatów	3	
11.	Ilość planowanych działań i ich rezultatów jest realna i możliwa do osiągnięcia w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	3	
12.	Sposób monitorowania rezultatu – narzędzia i ich dostosowanie do danego rezultatu	2	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego</b>			
13.	Przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	2	

14.	Kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań	2	
15.	Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	2	
16.	Przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	2	
<b>Udział wkładu własnego finansowego</b>			
17.	Wartość wkładu własnego finansowego wynosi więcej niż 1 % wartości dotacji	2	
<b>Wkład pozafinansowy do zadania</b>			
18.	Organizacja proponuje wkład pozafinansowy do zadania	1	
<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne</b>			
19.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	2	
<b>Oferta wspólna</b>			
20.	Zadanie jest realizowane w formie oferty wspólnej	2	
Suma:		42	

**Wynik głosowania Komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**Stanowisko Komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie zadania\*

**Uwagi**

.....  
.....

**Podpisy członków Komisji konkursowej**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

\*niepotrzebne skreślić